

- приказом по Учреждению. Приём заявлений прекращается до обозначенного срока окончания приёма, если необходимое количество учащихся набрано.
8. Для приёма ребёнка в Учреждении приказом директора создаётся приёмная комиссия в составе: директора, заместителей директора, секретаря, медицинского работника.
 9. Приёмная комиссия рассматривает на своём заседании следующие документы, предоставляемые родителями (законными представителями):
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ согласно утверждённой форме (принимаются после выхода соответствующего приказа по Учреждению);
 - оригинал и копию свидетельства о рождении;
 - документ, подтверждающий регистрацию на закреплённой за Учреждением территории;
 - медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка;
 - справку о составе семьи (если старшие братья или сёстры обучаются в Учреждении) документы с места работы, подтверждающие право на льготу преимущественного зачисления в Учреждение.
 10. Зачисление в Учреждение проводится в строгом соответствии с результатами электронной регистрации в пределах 20 мест, максимум 25 мест, в один класс-комплект, но не позднее семи рабочих дней со дня начала регистрации электронных заявлений, оформляется приказом директора Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей).
 11. При приёме ребёнка в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правоустанавливающими документами на ведение образовательной деятельности и выдачу документа об образовании государственного образца, перечнем основных образовательных программ реализуемых Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
 12. При приёме ребёнка в Учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.